

คู่มือ

CGG



# วิสัยทัศน์องค์กร

มุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำทางด้านอาหารทะเลที่น่าเชื่อถือที่สุดของโลก  
ตลอดจนใส่ใจดูแลทรัพยากรต่างๆ เพื่อรักษาให้คงไว้แก่คนรุ่นหลัง

# พันธกิจองค์กร

การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอาหารทะเล และสร้าง  
ความแตกต่างเชิงสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นจริงต่อผู้บริโภค ลูกค้า และ  
แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ



## สารบัญ

คำจำกัดความ	หน้า 3
CG คืออย่างไร?	หน้า 4
การต่อต้านการทุจริต (Fraud)	หน้า 5
- ต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption)	หน้า 6
- ต่อต้านการยกยอกทรัพย์สิน (Asset Misappropriation)	หน้า 10
ช่องทางการร้องเรียน	
- ภายในองค์กร	หน้า 12
- นอกองค์กร	หน้า 13
จริยธรรมและจรรยาบรรณ (ฉบับย่อ)	หน้า 15

## CG คืออะไร????

### คำจำกัดความ

“การกำกับดูแลกิจการ” หรือ “Corporate Governance : CG” หมายถึง การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จากคำจำกัดความ จะเห็นได้ว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกคนในองค์กร แต่ละคนล้วนมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกันและกัน ในการมีส่วนร่วมทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้าควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและชุมชน

## CG ดีอย่างไร?

- |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และมีมาตรฐานชัดเจนเป็นสากล                                    |
| 2. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการซึ่งจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ |
| 3. เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงาน และตรวจสอบการทำงานต่างๆ                                          |
| 4. สร้างกรอบความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย                                                      |

## การต่อต้านการทุจริต (Fraud)

**การทุจริต** หมายถึง ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง โกง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยมหลอกลวงเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ โดยหลักแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) การคอร์รัปชัน (Corruption)
- 2) การยึดยกทรัพย์สิน (Asset Misappropriation)



## การต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption)

บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีนโยบายหลักคือ การปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทจะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยครอบคลุม ธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ ได้จัดทำแนวปฏิบัติ และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันซึ่งมีรายละเอียดข้อปฏิบัติที่เคร่งครัด เพื่อป้องกัน และ/หรือจัดการกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ บริษัทมีการสอบทานแนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และดำรงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจบนฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม โดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน และสื่อสารนโยบายนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทราบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อการคอร์รัปชัน

## คอร์รัปชัน หมายถึง

ก. การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ โดยมุ่งประสงค์ให้ได้รับประโยชน์ใดๆ สำหรับองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น

ข. การติดสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเรียกรับสินบน จากลูกค้าหรือผู้อื่น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการกำพิดกฎหมาย หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือศีลธรรมอันดี และหมายความรวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานของบริษัท

ทั้งนี้ รวมถึงการช่วยเหลือทางการเมือง การให้การสนับสนุนทางการเมือง สิ่งของ สิทธิพิเศษ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย วัฒนธรรมนิยม ประเพณีท้องถิ่น ให้กระทำได้

## ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ห้ามเรียกร้อง หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในรูปแบบทดแทนของขวัญ ของมีค่าใดๆ รวมถึง บริการต่างๆ จากลูกค้า ตัวแทนซื้อขาย เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก หรือ คู่แข่งของบริษัท
- การเลือกรับรอง รับ หรือให้ของขวัญตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท หรือในกรณีที่ไม่มียกข้อบังคับกำหนดไว้ ให้ดำเนินการอย่างเหมาะสม รัดกุม โปร่งใส และปราศจากวัตถุประสงค์ที่มีขอบแอบแฝง

## ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน

- บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเงิน และไม่ยินยอมให้มีการสนับสนุนหรือช่วยเหลือทางการเงินไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำเงิน ทรัพย์สิน สินค้าและบริการของบริษัท ไปร่วมสนับสนุนทางการเงิน หรือดำเนินการในทางหนึ่งทางใดที่เป็นการใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อประโยชน์ทางการเงิน



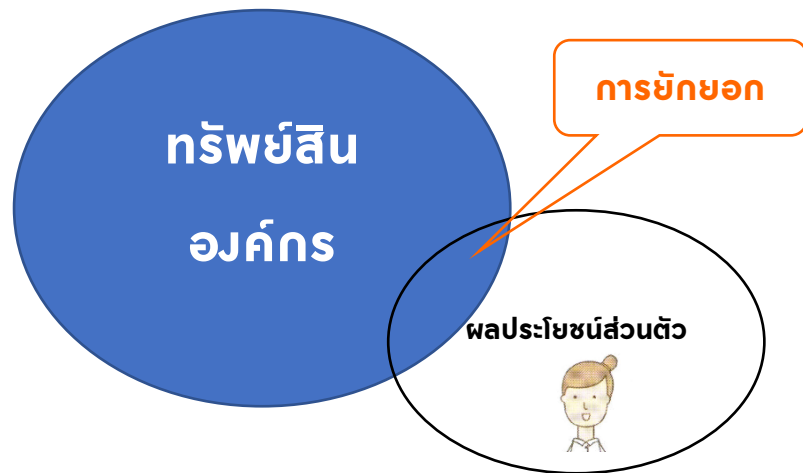
## การยกยอกทรัพย์

### (Asset Misappropriation)

**การยกยอก** หมายถึง การนำเงิน สินค้า หรือทรัพย์สินของบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในงาน หรือการใช้เวลาการปฏิบัติงานของบริษัทมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง


ตามมาตรา 352 บัญญัติว่า “ผู้ใดครอบครองทรัพย์ซึ่งเป็นของผู้อื่นหรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย เบียดบังเอาทรัพย์นั้นเป็นของตนหรือของบุคคลที่สามโดยทุจริต ผู้นั้นกระทำความผิดฐานยกยอก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ”

แม้ปัจจุบันคดียกยกอกรทรัพย์หรือยกยกอกรทรัพย์นายจ้าง อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ศาลจะใช้วิธีสมานฉันท์ให้โอกาสจำเลย (ลูกจ้าง) กับผู้เสียหาย (นายจ้าง) แต่สิ่งสำคัญคือประวัติของลูกจ้างจะเป็น “ลูกจ้างที่มีประวัติติดตัวข้อหายกยกอกรทรัพย์ของนายจ้าง” ไปตลอดชีวิต



## ช่องทางการร้องเรียน

### ภายในองค์กร

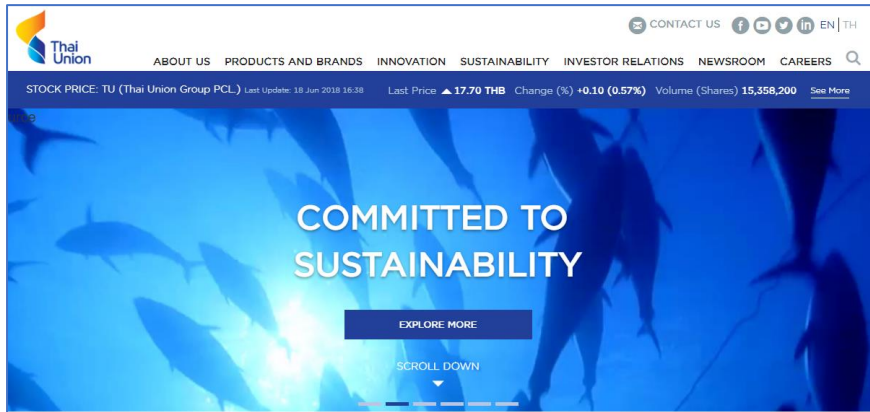
1. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา หรือ ทีม Employee Relations (ER) (ตามที่บริษัทได้กำหนดและประชาสัมพันธ์)
2. ตู้รับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะที่ติดตั้งอยู่ภายในโรงงาน (รวม 16 จุด)
3. สายด่วน 061-417-2752 (24 ชั่วโมง)
4. ส่งอีเมล Super.whale@thaiunion.com
5. ส่งผ่านแอปพลิเคชันไลน์  @etd2317b



## นอกองค์กร

### 1. สัมภาษณ์เว็บไซต์ของบริษัท

[http://investor-th.thaiunion.com/complaints\\_handling.html](http://investor-th.thaiunion.com/complaints_handling.html)



### 2. ส่งอีเมล [complaints@thaiunion.com](mailto:complaints@thaiunion.com)

### 3. ส่งไปรษณีย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชั้น 23 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400





## จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ฉบับย่อ)

จรรยาบรรณในการทำธุรกิจ หมายถึง การกระทำหรือความประพฤติที่บุคลากรของ TU พึงกระทำ เพื่อรักษาและส่งเสริมชื่อเสียงอันดีขององค์กร โดยยึดหลักคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย

### 1) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริหารองค์กรอย่างระมัดระวัง
- ดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าผิดปกติหรือสูญหายโดยมิชอบ
- รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ไม่แสวงหาประโยชน์โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้ม (Prospects) ในอนาคตของบริษัท

- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

### 2) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

- จะต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของท้องถิ่นที่ตั้ง รวมถึงประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- จะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

### 3) ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินขององค์กร

- ต้องใช้ทรัพย์สินขององค์กรด้วยความระมัดระวัง ประหยัด มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อ และดูแลรักษาและระมัดระวังมิให้เสื่อมค่า เสียหาย หรือสูญหาย
- จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เมื่อไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทอีกต่อไป

#### 4) ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- รักษาความลับทางการค้าและข้อมูลต่างๆ ขององค์กร
- ต้องไม่เผยแพร่ คัดลอก หรือนำซอฟต์แวร์ที่ ผิดกฎหมายมาใช้ในองค์กร
- ไม่ใช้อีเมลหรือระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรในการส่งข้อความที่หยาบคาย ลามก ก่อความ ร่มรู่ กล่าวร้ายให้กับผู้อื่น รวมถึงการหลีกเลี่ยมเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- ต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือการนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือองค์กร

#### 5) การให้และรับสินบน

- ต้องไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ
- ต้องไม่เสนอผลประโยชน์ใดๆ ต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย เพื่อการจูงใจให้ปฏิบัติตามในทางมิชอบ



#### 6) ของขวัญและการเลี่ยมรับรองทางธุรกิจ



- ควรหลีกเลี่ยมการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลใดๆ เว้นแต่ในเทศกาลและในมูลค่าที่เหมาะสม
- ควรหลีกเลี่ยมการให้หรือรับการเลี่ยมรับรองในลักษณะที่ เกินกว่าปกติ เว้นแต่การรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม โดยไม่มีข้อผูกมัดใดๆ

#### 7) การให้ข้อมูลหรือการให้สัมภาษณ์ต่อสาธารณชน

- การให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัท ต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นจริง ด้วยความระมัดระวัง



## 8) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ต้องไม่ประกอบธุรกิจ หรือเป็นผู้บริหาร หุ่นส่วน หรือที่ปรึกษาในกิจการที่แข่งขันกับบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยทางอ้อม
- ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีอย่างเคร่งครัด

## 9) การรักษาความลับและข้อมูลภายในบริษัท

- ห้ามนำข้อมูลภายใน (ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ) ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
- ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจต่อบุคคลภายนอก แม้ว่าจะพันสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม



### 10) ความรับผิดชอบต่อนักงาน

- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย
- ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย
- การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม
- ปฏิบัติต่อนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล



### 11) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- กำหนดระดับคุณภาพของสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและบริการที่ดี และเป็นที่ยอมรับได้แก่ลูกค้า
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญาต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- ไม่ควรค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

### 12) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
- ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้

### 13) ความรับผิดชอบต่อการแข่งขันทางการค้า

- แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มแข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของกลุ่มแข่งกันด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม



### 14) ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม



- ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
- คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม



### 15) ความรับผิดชอบต่อพนักงานของบริษัท

- ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความภักดี เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัทและตัวพนักงานเอง
- รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด
- รักษาสภาพแวดล้อมและสร้างความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน
- ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์แก่ผู้ร่วมงาน โดยยึดประโยชน์และเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ
- ไม่กล่าวร้ายผู้อื่น โดยปราศจากซึ่งความจริงและไม่เป็นธรรม
- ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่น

